

**MUNICIPAL CORPORATION, BIRGAON**  
**OFFICE OF THE COMMISSIONER MUNICIPAL CORPORATION**  
**e-Procurement Tender Notice (2nd)**  
Portal: <https://eproc.cgstate.gov.in>

NIT NO: 1429 /PWD/MCB/2018-19

Birgaon DATED: 20 / 07 /2018

Online bids are invited for the following works of works up to 13.08.2018 at 17:30 hours.

No	System Tender No.	Name of Work	Amount of the Estimate	Earnest Money Deposit	Eligible class of contractor /firm	Time allowed for Completion	SOR Applicable
1	40189	Renovation of Samudayik Bhawan Development of garden and bore at ward no. 34 (Mahapore Nidhi)	15.00 Lacs	Rs. 11500/-	Class-D & above	04 months including rainy season	CGPWD BUIDING SOR And road and elcl. 01.01.2018 PHE Sor 2013
2	40190	Construction Of Bus Stop near Ram Kirana Stores ward No. 33	06.00 Lacs	Rs. 4500/-	Class-D & above	03 months including rainy season	CGPWD BUIDING SOR and elcl. 01.01.2018

The details can be viewed and downloaded online directly from the Government of Chhattisgarh e-Procurement Portal <https://eproc.cgstate.gov.in> on from 23.07.2018 in time 10.30 Hours. (IST) on wards.

For more details on the tender and bidding process you may please visit the above-mentioned portal.

**NOTE: -**

1. All eligible/interested contractors are mandated to get enrolled on e-Procurement portal.
2. Contractors can contact Help Desk for any clarification of their doubts regarding the process of Electronic Procurement System. *Help Desk* at Toll Free No. 18002582502 or through Email ID [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in)
3. For More Details please download NIT details.

  
COMMISSIONER  
MUNICIPAL CORPORATION  
BIRGAON (C.G.)



## 100 रु. के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र (Affidavit)

(केवल रु. 20.00 लाख से 3.00 करोड़ की लागत वाली आनलाईन निविदा में प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित शपथ पत्र )

मैं/हम (शपथ पत्र प्रस्तुत करने वाले व्यक्ति/व्यक्तियों के नाम) जो कि मेसर्स .....

(ठेकेदार फर्म/कम्पनी का नाम) के .....

(कम्पनी/फर्म में हैसियत) है और फर्म/कम्पनी की ओर से

शपथ पत्र प्रस्तुत करने के लिए सक्षम है, इस शपथ-पत्र द्वारा शपथपूर्वक यह प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि प्रमुख अभियंता/अधीक्षण अभियंता, लोक निर्माण विभाग, ..... द्वारा आमंत्रित निविदा सूचना क्रमांक ..... वास्ते (कार्य का नाम) .....

के लिये दिनांक ..... को आमंत्रित निविदाओं के बारे में प्रस्तुत किये जा रहे हैं। निविदा प्रपत्र में निम्नलिखित जानकारी के समर्थन में जो प्रमाण-पत्र/अभिलेख प्रस्तुत किये जा रहे हैं, उससे मैं/हम व्यक्तिगत रूप से पूरी तरह संतुष्ट है तथा एतद् संबंधी जानकारी, अभिलेखों एवं प्रमाण पत्रों की सत्यता के लिये मैं/हम पूर्ण रूप से उत्तरदायी हैं :-

- (1) यह कि निविदा प्रपत्र में दी गई जानकारी पूर्णत सत्य एवं प्रमाणिक है।
- (2) यह कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत
  - (अ) प्रोसेसिंग फीस एवं ई.एम.डी. के रूप में जमा की गई डिमांड ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. अन्य संबंधी दस्तावेज जो बैंक के द्वारा प्रदाय किये गये हैं वे बैंक से प्रमाणिक है।
  - (ब) वित्तीय अर्हता एवं वार्षिक टर्न ओवर की जानकारी सही है।
  - (स) विभिन्न भौतिक अर्हताओं की जानकारी सही है।
  - (द) **Work in Hand** की जानकारी सही है।
- (3) मैं/हम भारत सरकार/अन्य राज्यों के राज्य सरकार/राज्य सरकार के किसी भी विभाग में काली सूची में सम्मिलित नहीं हूँ/हैं या डिबार नहीं किया गया हूँ/हैं।
- (4) यह कि लोक निर्माण विभाग में मेरे/हमारी फर्म/कम्पनी के सदस्यों का कोई निकट रिश्तेदार कार्यरत नहीं है।

अथवा

निम्नलिखित निकट रिश्तेदार कार्यरत है :-

नाम ..... पदनाम ..... वर्तमान पदस्थापना .....

- (5) यह कि मेरे/हमारे/फर्म के विरुद्ध कोई भी आपराधिक प्रकरण कहीं भी पंजीबद्ध नहीं है।

सार्वजनिक नोटरी द्वारा सत्यापन  
की सील तारीख सहित।

हस्ताक्षर मय सील के



## निविदा की शर्तें

01. प्रत्येक निविदा हेतु पृथक-पृथक आवेदन करना अनिवार्य है।
02. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
03. जिन ठेकेदारों द्वारा नगर पालिक निगम बीरगांव के किसी ठेके के कार्य में अनुबंध के अनुरूप कार्य न किया गया हो अथवा नगर पालिक निगम बीरगांव हित के विरुद्ध कार्य किया गया हो उन्हें निविदा भरने की पात्रता नहीं होगी।
04. संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास छ.ग. नया रायपुर के आदेश क्र./6876/डाटा सेंटर/ई-टेण्डरिंग/2017-18/नया रायपुर, दिनांक 24.03.2018 के आदेशानुसार ई-निविदा हेतु अमानत राशि, टेण्डर प्रोसेसिंग फीस तथा समस्त दस्तावेज केवल ऑन-लाईन के माध्यम से स्वीकार होगी। फिजिकल सबमिशन/ऑफ लाईन मान्य नहीं होगी।
05. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने हेतु - (1) एकीकृत पंजीयन से पंजीकृत ठेकेदार का सक्षम श्रेणी में जीवित पंजीयन (02) यदि फर्म है तो पार्टनर शीप डीड प्रमाण पत्र (3) पेन कार्ड (4) जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण पत्र (5) आयकर विभाग से विगत 02 वर्षों का आयकर रिटर्न (ITR) (6) राजस्व शोध क्षमता प्रमाण पत्र अथवा शेड्यूल बैंक की निर्धारित राशि की साल्वेन्सी 12 माह से अधिक पुरानी न हो। प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, बैंक साल्वेन्सी/बैंक गारंटी की राशि निम्नानुसार होगी :-
 

01. रु. 2.00 लाख से अधिक एवं 5.00 लाख के ठेको के लिये	25,000.00
02. रु. 5.00 लाख से अधिक एवं 25.00 लाख के ठेको के लिये	3,00,000.00
03. रु. 25.00 लाख से अधिक एवं रु. 50.00 लाख तक	5,00,000.00
04. रु. 50.00 लाख से अधिक एवं रु. 200.00 लाख तक	12,00,000.00
05. रु. 200.00 लाख से अधिक तक के ठेको के लिये	25,00,000.00

 (6) विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रु. 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर शपथ पत्र (7) प्रशिक्षित यंत्री नियुक्त करने संबंधी प्रमाण पत्र, (8) ई.पी.एफ. रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र (9) ई.एस.आई.सी. रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र
06. यदि निविदाकार एक से अधिक समूह में निविदाएं प्रस्तुत करना चाहता है तो प्रत्येक निविदा समूह के लिए कण्डिका क्र. (05) के अनुसार नोटरी द्वारा सत्यापित दस्तावेजों का पृथक-पृथक सेट ऑन-लाईन जमा करना अनिवार्य होगा।
07. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा नगरीय निकायों के लिए निर्धारित निविदा प्रपत्र 'अ' नगर पालिक निगम बीरगांव की वेबसाइट [www.nagarnigambirgaon.com](http://www.nagarnigambirgaon.com) अथवा संचालनालय की वेबसाइट [www.uad.cg.gov.in](http://www.uad.cg.gov.in) व [eproc.cgstate.gov.in](http://eproc.cgstate.gov.in) में उपलब्ध है।
08. निविदाकार ई-टेण्डर के लिफाफा "ए" में अमानत राशि (ईएमडी) ऑन लाईन जमा करेंगे। लिफाफा "बी" में अपनी पात्रता संबंधी दस्तावेज ऑन लाईन जमा करेंगे। पहले लिफाफा "ए" खोला जायेगा। निर्धारित मूल्य का अमानत राशि (ईएमडी) प्राप्त होने पर ही लिफाफा "बी" पात्रता संबंधी दस्तावेजों का लिफाफा खोला जावेगा। पात्रता संबंधी दस्तावेजों के परीक्षण उपरांत पात्र पाये जाने की स्थिति में ही प्राईस बिड खोला जावेगा, अन्यथा संबंधित निविदाकार की निविदा निरस्त कर दिया जावेगा।
09. आवश्यक होने पर ऑन लाईन दस्तावेज के परीक्षण हेतु मूल दस्तावेज इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
10. उपरोक्त निविदा आमंत्रित कार्यों के प्राक्कलन में यदि 01 से ज्यादा एस.ओ.आर. का उपयोग किया गया होगा तो संबंधित कार्यों के लिये 01 निविदा दर देय होगी परन्तु भुगतान संबंधित एस.ओ.आर. से ही किया जावेगा।
- 06 ठेकेदार अपने दर प्रपत्र 'अ' अनुसार प्रतिशत में भरे एवं प्रपत्र 'बी' अनुसार आईटम रेट अनुसार भरे, एवं अपनी दरें समस्त करों सहित भरना अनिवार्य है।
- 07 कार्य की लागत / मात्रा में कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है। जिसमें कोई आपत्ति स्वीकार नहीं होगी।
- 08 निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर ठेकेदार के देयक से नियमानुसार कटौती की जावेगी।



यदि स्थल पर उपयोग की गई सामग्री, सेम्पल सामग्रियों से निम्न गुणवत्ता का पाया जाता है तो समस्त सामग्री तत्काल स्थल से हटाना होगा। जिसके लिए निविदाकार स्वयं जिम्मेदार होंगे।

- 10 ठेकेदार को दी गई समयावधि में काम पूरा न कर सकने की स्थिति में ठेकेदार के देयक से किये गये कार्य के मूल्य का छः प्रतिशत तक कटौती की जावेगी
- 11 यदि आयुक्त/इंजीनियर की राय में कोई भी किया गया काम विकृत/अपूर्ण या कुशल कारीगर के नहीं है या उसमें उपयोग किया गया सामान गुणवत्ताविहीन है, तो लिखित में मांग किये जाने पर वह ठेकेदार उसमें तुरंत सुधार करेगा, उसे हटायेगा या उसकी पूरी तरह या अंशतः जैसी भी परिस्थिति हो पुनः निर्माण करेगा जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा और उसके इस कार्यों को आयुक्त/इंजीनियर जैसी भी परिस्थिति हो द्वारा निर्धारित समयावधि में पूरा करने से इंकार करने पर या गुणावत्ताविहीन समझे गये सामान को और ठेके शर्तों के विपरीत सामान को कार्य स्थल से निर्धारित समय में हटाने और निष्प्रयोजन वस्तुओं या सामग्री के स्थान पर शीघ्र ही योग्य वस्तु या सामान प्रदाय न किये जाने पर आयुक्त/इंजीनियर द्वारा लिखित मांग किये जाने से 10 दिन से अनाधिक समय में अनुपालन ना करने पर प्राक्कलन की राशि पर एक प्रतिशत प्रतिदिवस (निविदा प्रपत्र स (सी) अनुसार) की दर से क्षति का भुगतान ठेकेदार को करना होगा।
- 12 समयावधि में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति में निविदा निरस्त कर अमानत राशि राजसात की जा सकती है तथा पुनः निविदा कर अन्तर की राशि निविदाकार से वसूली की जावेगी।
- 13 निर्माण में नगर पालिक निगम अधिनियम तथा कार्य विभाग मैनुअल का पालन करना होगा।
- 14 ईट से संबंधित निर्माण कार्यों में प्लाई एश ब्रिक्स का उपयोग किया जाना अनिवार्य होगा।
- 15 छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ-5/190/18/05 रायपुर दिनांक 19/01/2012 के अनुसार :- "सफल निविदादाता से अनुबंध के समय अतिरिक्त परफार्मेंस राशि जमा कराई जावेगी, जबकि निविदा के दरों में काफी कमी हो, जैसे निविदादाता को अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत से कम निविदा दर होने पर सफल निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत के 90 प्रतिशत के अंतर की राशि के समतुल्य परफार्मेंस गारंटी के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर. पोस्ट ऑफिस टाईम डिपॉजिट, एन.एस.सी. जो आयुक्त नगर पालिक निगम के नाम से देय होगा, जमा कराना अनिवार्य होगा। उपरोक्त राशि को जमा न कराने की दिशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।"
- 16 किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त नगर पालिक निगम बीरगांव का निर्णय मान्य होगा।
- 17 प्राक्कलन के अनुसार कार्यस्थल पर सूचना फलक लगाया जावे, जिसमें कार्य के लागत, प्रशासकीय स्वीकृति तकनीकी स्वीकृति, क्रियान्वयन एजेंसी, मजदूरी की दर, कार्य प्रारंभ एवं पूर्णता-दिनांक इत्यादि दर्शाया जावे, साथ ही कार्य स्थल पर निर्माण निरीक्षण पंजी रखी जावे।
- 18 छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग के आदेश नगर पालिका लेख नियम 1971 के नियम 139 (2) में स्पष्ट प्रावधान है कि " ऐसे व्यक्तियों को जो, किसी भी तरह के लिए पहले ठेके निश्चित समय और राशि में पूरा करने में असफल हुए हो ठेका न दिया जावेगा "।
- 19 कार्यादेश जारी होने की तिथि से 15 दिवस के अन्दर निर्माण कार्य प्रारंभ किया जाना आवश्यक होगा। अन्यथा निविदा निरस्त करते हुए आगामी निविदा में संबंधित को निविदा प्रपत्र जारी नहीं किया जा सकेगा।
- 20 ठेकेदार को अपने फर्म संबंधी ई-मेल आई.डी. एवं बैंक संबंधी सभी दस्तावेज (आई.एफ.एस.सी कोड/ अकाउन्ट नम्बर/ बैंक का नाम इत्यादी) देना अनिवार्य होगा।
- 21 अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्रपत्र प्रदाय अथवा निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित होता है तो ऐसी स्थिति में निविदा प्रदाय/निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि आगामी कार्य दिवस को माना जावेगा।

tender For ABC, Annexure-G (4) अनुसार Performance Guarantee: 05 प्रतिशत निविदा मूल्य की बैंक गारंटी/एफ.डी.आर. निविदा सफल होने के उपरान्त जमा करना अनिवार्य है। अन्यथा नियमानुसार चल देयक से रोकी जावेगी।

23 अन्य नियम व शर्तों से संबंधित जानकारी कार्यालयीन अवधि में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

✓ आयुक्त  
नगर पालिक निगम, बीरगांव



**MUNICIPAL CORPORATION, BIRGAON**  
**OFFICE OF THE COMMISSIONER MUNICIPAL CORPORATION**

**Notice Inviting E-Tender**

Birgaon Municipal Corporation invites Online Tenders on behalf of Birgaon Municipal Corporation in Form A (Percentage Rate) of CG PWD with special conditions from Registered contractor/ firms /institutions in central Government /CG Government /Municipal Corporation/Public undertaking for similar work on Go e-Procurement System ( <https://eproc.cgstate.gov.in> )


No	System Tender No.	Name of Work	Amount of the Estimate	Earnest Money Deposit	Eligible class of contractor /firm	Time allowed for Completion	SOR Applicable
1	40189	Renovation of Samudayik Bhawan Development of garden and bore at ward no. 34 (Mahapore Nidhi)	15.00 Lacs	Rs. 11500/-	Class-D & above	04 months including rainy season	CGPWD BUIDING SOR And road and elcl. 01.01.2018 PHE Sor 2013
2	40190	Construction Of Bus Stop near Ram Kirana Stores ward No. 33	06.00 Lacs	Rs. 4500/-	Class-D & above	03 months including rainy season	CGPWD BUIDING SOR and elcl. 01.01.2018

1. In order to participate in the tenders floated using the e-Procurement System, all contractors/bidders are required to get enrolled on the e-Procurement portal.
2. The bids submitted online should be signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. The registered contractors may obtain information required to issuance of Digital Certificate from **e-Procurement system Help Desk, Toll Free No. 18002582502** or through Email ID [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in)
3. For submitting the bids online, the contractors/bidders are required to make online payment using the electronic payments gateway service Bid Submission Fee as mentioned above the different modes of electronic payments accepted on the e-Procurement System is available and can be viewed online on the e-Procurement Website.
4. Tender Download, Submit Bid online, EMD and other Documents and other activities will be governed by the time schedules given under "Date-Time Detail(s)".
5. **Terms And Conditions are as per (Annexure X, Y)**
6. Conditions related to e-Procurement are furnished in **Annexure O** of tender document and will overrule other conditions wherever applicable/relevant.
7. The Bidders has to submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes.
8. The Bidders may refer Help Manual available online to perform their online activities.
9. If there is any amendment in the tender it will be published online only.
10. Required Documents as per **(Annexure X, Y)**
11. It is essential to submit Online Affidavit worth Rs. 100/-, EMD and all the documents related to Terms and conditions for Eligibility Criteria i.e. Technical Bid as per **(Annexure X, Y)**
12. Bidders also have to Submit Online Payment /NEFT/RTGS receipt along with the reference details and all the documents related to Terms and conditions for Eligibility Criteria i.e. Technical Bid online.
13. For Details pl. contact Office Of the Municipal corporation Birgaon, Distt. - Raipur (C.G.)



# Date-Time Detail(s)

SNo.	Nagar Nigam Stage	Contractor Stage	Start	
			Date	Time
1	Bid Start Date		23.07.2018	10:30
2		Bid Due Date	13.08.2018	17:30
3		Physical Doc Submission End Dates		
4	Bid Open Date (Scheduled)		14.08.2018	14:00

  
 COMMISSIONER  
 MUNICIPAL CORPORATION  
 BIRGOAN (C.G.)

Annexure O



## Guidelines for bidders on using Integrated eProcurement System Govt. of Chhattisgarh. <https://eproc.cgstate.gov.in>

**Note:** These conditions will over-rule the conditions stated in the tender document(s), wherever relevant and applicable.

### **1. Vendor / Bidder Registration on the e-Procurement System:**

All the Users / Bidders (Manufacturers / Contractors / Suppliers / Vendors / Distributors etc.) registered with and intending to participate in the Tenders of various Govt. Departments / Agencies / Corporations / Boards / Undertakings under Govt. of Chhattisgarh processed using the Integrated e-Procurement System are required to get registered on the centralized portal <https://eproc.cgstate.gov.in> and get approval on specific class (e.g. A, B, C, D, UGE, UDE) from Public Works Department (in case to participate in tenders restricted to vendors / bidders in a particular class).

The non – registered users / bidders who are also eligible to participate in the tenders floated using the e-Procurement system are also required to be registered online on the e-Procurement system.

Vendors are advised to complete their online enrolment / registration process on the portal well in advance to avoid last minute hassle, it is suggested to complete enrolment at least four days before the last date of bid submission date, failing which may result in non-submission of bids on time for which vendor/end user shall be solely responsible.

For more details, please get in touch with e-Procurement system integrator, M/s. Mjunction Services Limited, Raipur – 492 001 on Toll free 1800 258 2502 or email [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in).

### **2. Digital Certificates:**

The bids submitted online must be signed digitally with a valid Class II / Class – III Digital Signature Certificate to establish the identity of the bidders submitting the bids online. The bidders may obtain pair of Encryption & Signing Class – II / Class – III Digital Certificate issued by an approved Certifying Authority (CA) authorized by the Controller of Certifying Authorities (CCA), Government of India.

**Note:** It may take up to 7 to 10 working days for issuance of Class-II/Class-III Digital Certificate, Therefore the bidders are advised to obtain it at the earliest. It is compulsory to possess a valid Class-II / Class-III Digital Certificate while registering online on the above mentioned e-Procurement portal. A Digital Certificate once mapped to an account / registration cannot be remapped with any other account / registration however it may be inactivated / deactivated.



**Important Note:** bid under preparation / creation for a particular tender may only be submitted using the same digital certificate that is used for encryption to encrypt the bid data during the bid preparation / creation / responding stage. However bidder may prepare / create and submit a fresh bid using his/her another / reissued / renewed Digital Certificate only within the stipulated date and time as specified in the tender.

In case, during the process of a particular bid preparation / responding for a tender, the bidder loses his/her Digital Certificate because of any reason they may not be able to submit the same bid under preparation online. Hence the bidders are advised to keep their Digital Certificates secure to be used whenever required and comply with IT Act 2000 & its amendments and CVC guidelines.

The digital certificate issued to the authorized user of an individual / partnership firm / private limited company / public limited company / joint venture and used for online bidding will be considered as equivalent to a no-objection certificate / power of attorney to the user.

Unless the certificate is revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the specific individual to bid on behalf of the organization / firm for online tenders as per Information Technology Act 2000. This authorized user will be required to obtain a valid Class-II / Class-III Digital Certificate. The Digital Signature executed through the use of Digital Certificate of this authorized user will be binding on the organization / firm. It shall be the responsibility of management / partners of the concerned organization / firm to inform the Certifying Authority, if the authorized user changes, and apply for a fresh digital certificate for the new authorized user.

**3. Online Payment:** As the bid is to be submitted only online, bidders are required to make online payment(s) of the Registration fee / Transaction or Service fees / EMD using the online payments gateway services integrated into the e-Procurement system using various payment modes like Credit Card / Debit Card / Internet Banking / Cash Card / NEFT / RTGS etc.

For the list of available online modes of electronic payments that are presently accepted on the online payments gateway services, please refer the link '**Payments accepted online**' on the procurement portal <https://eproc.cgstate.gov.in>.

**4. Setup of User's Computer System:** In order to operate on the e-Procurement system for a bidder / user, the computer system / desktop / laptop of the bidder is required to have Java ver. 765, Internet explorer 9 / 11, latest Mozilla Firefox with IE Tab V2 (Enhanced IE Tab) or any other latest browser. A detailed step by step document on the same is available on the home page. Also internet connectivity should be minimum one MBPS.

**5. Publishing of N.I.T.:** For the tenders processed using the e-Procurement system, only a brief advertisement notice related to the tender shall be published in the newspapers and the detailed notice shall be published only on the e-Procurement system. Bidders can view the detailed notice, tender document and the activity time schedule for all the tenders processed using the e-Procurement system on the portal <https://eproc.cgstate.gov.in>.



**6. Tender's Critical Dates & Time/Tender Time Schedule:** The bidders are strictly advised to follow the tender time for their side for tasks/activities and responsibilities to participate in the tender, as all the activities/ tasks of each tender are locked before the start time & date and after the end time & date for the relevant activity of the tender as set by the concerned department official.

**7. Download Tender Document(s):** The tender document and supporting document(s) if any can be downloaded only online. The tender document(s) will be available for download to concerned bidders after online publishing of the tender and up to the stipulated date & time as set in the tender.

**8. Submit Online Bids:** bidders have to submit their bid online after successful filling of forms within the specified date and time as set in the tender.

The encrypted bid data of only those bidders who have submitted their bids within the stipulated date & time will be accepted by the e-Procurement system. It is expected that the bidder complete his bid and submit within timeline, a bidder who has not submitted his bid within the stipulated date & time will not be available during opening.

Bid documents uploading during bid preparation should be less than five MB (for individual document) and over all bid documents should be less than fifty MB.

**9. Submission of Earnest Money Deposit:** The bidders shall submit their Earnest Money Deposit Either as usual in a physically sealed Earnest Money Deposit envelope and the same should reach the concerned office OR Online using payment gateway as stated in the Notice Inviting Tender. Bidders also have to upload scanned copy of Earnest Money Deposit instrument OR Online Payment /NEFT/RTGS receipt along with the reference details online.

**10. Opening of Tenders:** The concerned department official receiving the tenders or his duly authorized officer shall first open the online Earnest Money Deposit envelope of all the bidders and verify the same uploaded by the bidders. He / She shall check for the validity of Earnest Money Deposit as required. He / She shall also verify the scanned documents uploaded by the bidders, if any, as required. In case, the requirements are incomplete, the next i.e. technical and commercial envelopes of the concerned bidders received online shall not be opened.

The concerned official shall then open the other subsequent envelopes submitted online by the bidders in the presence of the bidders or their authorized representatives who choose to be present in the bid opening process or may view opened details online.

**11. Briefcase:** Bidders are privileged to have an online briefcase to keep their documents online and the same can be attached to multiple tenders while responding, this will facilitate bidders to upload their documents once in the briefcase and attach the same document to multiple bids submitting.

For any further queries / assistance, bidders may contact:



1. The Service Integrator of e-Procurement system, M/s. Mjunction Service Ltd. on Help Desk Toll free No. 1800 258 2502 or email [helpdesk.eproc@cgswan.gov.in](mailto:helpdesk.eproc@cgswan.gov.in).
2. Mr. Shailesh Kumar Soni, Sr. Manager, Chhattisgarh Infotech & Biotech Promotion Society(CHIPS) on Tel. No. 0771 - 4014158 or email: [pro-chips@nic.in](mailto:pro-chips@nic.in).