

कार्यालय नगर पालिक निगम बीरगांव, जिला – रायपुर (छ.ग.)

वार्ड क्र. 32, महात्मा गांधी वार्ड, बीरगांव Office E-mail – birgaonmcp@gmail.com

क्रमांक / 1436 / न.पा.नि./स्था./मु.मं.वा.का./2019-20 बीरगांव, दिनांक 30/09/2019

// आदेश //

छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर, अटल नगर के पत्र क्रमांक 9439/219/सी.एम./2019/18 नवा रायपुर अटल नगर, दिनांक 28.09.2019 के द्वारा दिनांक 02 अक्टूबर 2019 से चरणबद्ध रूप से मुख्यमंत्री वार्ड कार्यालय प्रारंभ किये जाने हेतु निर्देशित किया गया है, जिसके परिपालन में प्रथम चरण में 04 स्थलों पर दिनांक 02.10.2019 से आम नागरिकों की समस्याओं के त्वरित निदान हेतु मुख्यमंत्री वार्ड कार्यालय प्रारंभ किया जाना है, कार्यालय के संचालन हेतु प्रत्येक वार्ड कार्यालय हेतु निम्नानुसार कर्मचारियों को दायित्व सौंपा जाता है :-

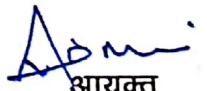
क्रं.	मुख्यमंत्री वार्ड कार्यालय का स्थल	सम्मिलित वार्ड	वार्ड कार्यालय प्रभारी अधिकारी / सहायक कर्मचारी का नाम	पदनाम	मोबाईल न.	कार्य दिवस
1	पुराना ग्राम पंचायत भवन पानी टंकी के पास उरला	वार्ड क्र. 2, 3, 4 एवं 5	श्री अंचल दीवान 1. श्री शैलेन्द्र निर्मलकर 2. श्री पीयूष शर्मा 3. श्री कृष्णा कश्यप 4. श्री तिलक यादव 5. श्री हेमन्त चन्द्राकर	उप अभियंता एवं कार्यालय प्रभारी सहारा.निरी. सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) कम्प्यूटर ऑपरेटर (प्लेसमेंट कर्म.)	9165568478 9691167865 9111370073 8319252113 7000196690	प्रत्येक सोमवार एवं मंगलवार
2	कर्मचारी आवास भवन पानी टंकी के पास उरकुरा	वार्ड क्र. 16, 17, 18 एवं 19	श्री दिलीप कुमार कश्यप 1. श्री राजू पांडेय 2. श्री राजेश ठाकुर 3. श्री मुक्तावन महन्त 4. श्री देवेन्द्र सिंह 5. श्री ओमप्रकाश वर्मा	उप अभियंता एवं कार्यालय प्रभारी सहारा.निरी. सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) कम्प्यूटर ऑपरेटर (प्लेसमेंट कर्म.)	9009627999 9826839165 9340075042 9131050846 9630421214	प्रत्येक बुधवार एवं गुरुवार
3	गोडवाना समाज भवन के पास बीरगांव	वार्ड क्र. 22, 23, 24 एवं 25	सुश्री रंजीता कृषान 1. श्रीमती सोनल कछवाहा 2. श्री संतोष शर्मा 3. श्री भूपेन्द्र साहू 4. श्री विजय बंछोर 5. श्री येजश चन्द्राकर	उप अभियंता एवं कार्यालय प्रभारी उप अभियंता सहारा.निरी. सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) कम्प्यूटर ऑपरेटर (प्लेसमेंट कर्म.)	7999538377 9039355686 9926099564 8962425876 8319420307 9039363262	प्रत्येक बुधवार एवं गुरुवार
4	पुराना ग्राम पंचायत भवन पानी टंकी के पास शासकीय स्कूल परिसर सरोरा	वार्ड क्र. 37, 38, 39 एवं 40	श्री केवल साहू 1. सुश्री राखी देवांगन 2. श्री यतिन्द्र वर्मा 3. श्री गुरुसेवक यादव 4. श्री सोहित देवांगन 5. श्री राजेश्वर साहू	उप अभियंता एवं कार्यालय प्रभारी उप अभियंता सहारा.निरी. सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) सहायक (प्लेसमेंट कर्म.) कम्प्यूटर ऑपरेटर (प्लेसमेंट कर्म.)	8964808401 9617152783 9826570020 9926045244 7049705568 7828912920	प्रत्येक सोमवार एवं मंगलवार

टीप :- उपरोक्तानुसार कर्मचारी बिना पूर्व सूचना के अवकाश पर प्रस्थान नहीं करेंगे अन्यथा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी। किसी भी वार्ड कार्यालय प्रभारी की अनुपस्थिति अथवा अवकाश पर जाने की स्थिति में अधिकारी क्रमांक 01 वार्ड कार्यालय प्रभारी के दायित्व का निर्वहन करेंगे। इसी प्रकार किसी भी कम्प्यूटर ऑपरेटर की अनुपस्थिति/अवकाश पर होने की स्थिति में श्री नीरज पाल (प्लेसमेंट कर्म.) एवं सुश्री अम्बिका देवांगन (प्लेसमेंट कर्म.) कम्प्यूटर ऑपरेटर कार्य संपादित करेंगे। इसके लिए पृथक से मौखिक/लिखित में सूचना दी जायेगी। वार्ड कार्यालय के संचालन के संबंध में विस्तृत विवरण निम्नानुसार है:-

- **वार्ड कार्यालय का समय :-** सूची में उल्लेखित कार्य दिवस को वार्ड कार्यालय प्रातः 09:00 बजे से दोहपर 01:00 बजे तक खुले रहेंगे, उल्लेखित कार्य दिवस को अवकाश होने पर, आगामी कार्य दिवस को कार्यालय खोला जाना होगा, जिसकी पूर्व सूचना वार्ड कार्यालय के सूचना फलक पर चस्पा किया जाना अनिवार्य होगा।
02 अक्टूबर 2019 को समस्त 04 कार्यालय खोले जावेंगे इसके पश्चात् तालिका में उल्लेखित कार्य दिवस को कार्यालय निर्धारित समय पर खोला जाना अनिवार्य होगा।
- **आवेदनों का निराकरण एवं लेखा संधारण :-** वार्ड कार्यालय में प्राप्त होने वाले आवेदन तत्काल पोर्टल के माध्यम से पंजीयन करते हुए संबंधित कर्मचारियों द्वारा, पंजीयन की पावती आवेदक को प्रदान की जावेगी। पंजीयन उपरान्त आवेदन में वर्णित जानकारी, सीधे संबंधित अधिकारी को ऑनलाईन एवं एस.एम.एस. द्वारा वार्ड कार्यालय प्रभारी अधिकारी कार्यालय में देनी होगी। प्राप्त आवेदनों का निर्धारित समयावधि में निराकरण करना सुनिश्चित कर प्राप्त आवेदनों का लेखा संधारित करेगा एवं प्रत्येक सप्ताह के प्रथम दिवस को प्राप्त आवेदन एवं आवेदनों पर किये गये निराकरण की जानकारी नगर निगम मुख्यालय कार्यालय में वार्ड प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जावेगा।
- **वार्ड कार्यालय में प्रदान की जाने वाली सेवाएं :-** वार्ड कार्यालय में निम्नांकित सेवाएं अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराये जाने की व्यवस्था की जावेगी :-

क्रं. लोक निर्माण, जल कार्य तथा यांत्रिकी 01. सड़क/नाली संधारण। 02. नवीन नल कनेक्शन। 03. पाईप लाईन का लिकेज संधारण। 04. गंदे पानी प्रदाय से संबंधित निराकरण। 05. स्ट्रीट लाईट संधारण। 06. निजी कार्य हेतु पानी, टैंकर की बुकिंग।	क्रं. राजस्व/बाजार शाखा 01. संपत्तिकर। 02. समेकित कर। 03. जल कर। 04. यूजर चार्ज। 05. विविध कर/शुल्क 06. सामुदायिक भवन आरक्षण 07. लाईसेंस (व्यापार अनुज्ञप्ति) शुल्क नवीन एवं नवीनीकरण
क्रं. स्वास्थ्य/स्वच्छता शाखा 01. नालियों की सफाई 02. कचरे के ढेर हटाना 03. सीएण्डडी वेस्ट हटाना 04. डोर टू डोर कलेक्शन 05. सामुदायिक/सार्वजनिक शौचालय की सफाई 06. सैप्टिक टैंक की सफाई हेतु वैक्यूम एम्टीयर की बुकिंग। 07. मृत पशुओं का निष्पादन। 08. आवारा पशुओं हटाया जाना।	

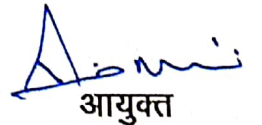
उपरोक्त सेवाओं से संबंधित ऐसे आवेदन जिनका निराकरण वार्ड कार्यालय स्तर पर नहीं होने की दशा में उनका निराकरण नगर निगम के विभाग प्रभारी अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा नियत समय-सीमा में किया जायेगा। उपरोक्त सौंपे गये दायित्व संबंधित अधिकारी द्वारा पूर्व में सौंपे गए दायित्व के साथ-साथ निर्वहन किया जाना होगा।


 आयुक्त
 नगर पालिक निगम बीरगांव
 जिला - रायपुर (छ.ग.)
 क्रमशः पृष्ठ 3 पर

पृ. क्रमांक / 1234
प्रतिलिपि :-

/न.पा.नि./स्था./मु.मं.वा.का./2019-20 बीरगांव, दिनांक 30/09/2019

01. विशेष सचिव, छ.ग. शासन, नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, मंत्रालय, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
02. संचालक, संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास, इन्द्रावती भवन, नवा रायपुर, अटल नगर (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
03. कलेक्टर, जिला - रायपुर (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
04. निज सहायक, मान. विधायक, रायपुर ग्रामीण की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित सम्प्रेषित।
05. निज सहायक, मान. महापौर, नगर पालिक निगम, बीरगांव की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
06. संयुक्त संचालक, नगरीय प्रशासन एवं विकास, क्षेत्रीय कार्यालय, रायपुर (छ.ग.) की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
07. अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व), रायपुर की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
08. मान. सभापति, नगर पालिक निगम, बीरगांव की ओर सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित।
09. कार्यपालन अभियंता, नगर पालिक निगम बीरगांव की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
10. श्री/श्रीमती पार्षद वार्ड क्रं. नगर पालिक निगम बीरगांव की ओर सादर सूचनार्थ।
11. समस्त शाखा प्रभारी/सहायक अभियंता नगर पालिक निगम बीरगांव को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
12. सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी नगर पालिक निगम बीरगांव को सूचनार्थ एवं मुख्यमंत्री वार्ड कार्यालय से प्राप्त आवेदनों पर त्वरित कार्यवाही हेतु पालनार्थ।
13. डॉटा सेन्टर, संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास, नवा रायपुर, छ.ग. की ओर संचालनालय की वेबसाईट www.uad.cg.gov.in में अपलोड करने हेतु सादर अग्रेषित।
14. कार्यालय नगर पालिक निगम बीरगांव, जिला - रायपुर (छ.ग.) के वेब साईट www.nagarnigambirgaon.com में अपलोड तथा नोटिस बोर्ड में चस्पा हेतु।
15. श्री अशोक यादव, भृत्य, नगर पालिक निगम बीरगांव को निगम क्षेत्र में मुनादी हेतु पालनार्थ।


आयुक्त

 नगर पालिक निगम बीरगांव
जिला - रायपुर (छ.ग.)