★★★ Ready F★r Service ★★★

नगर पालिक निगम बीरगांव

जिला-रायपुर (छ.ग.)

BIRGAON MUNICIPAL CORPORATION

Construction of Atal Parisar At Ward No. 16 Front of Shri Shankara Senior Sec. Shool Urkura At Nagar Nigam Birgaon, Dist Raipur (C.G.)

TENDER DOCUMENTS

TENDER NIT No. – 160964

(Estimated Cost Rs. 49.42 Lacs)

COST OF TENDER DOCUMENT - Rs. 3,000.00

Office of the Commissioner

Municipal Corporation,BIRGAON

Dist - Raipur, Chhattisgarh

OFFICE OF THE COMMISSIONER MUNICIPAL CORPORATION, BIRGAON

e-Procurement Tender Notice(1st Call)

Portal: **https://eproc.cgstate.gov.in**

NIT No 3867./PWD/MCB/2024-2025 **Birgaon Date : 06.11.2024**

Online bids are invited for the following works up to **29.11.2024 at 17:30 hours :-**
Physical Document Submission Last Date **04.12.2024 at 15:00 hours**

No	System Tender No.	Name of the Work	Amount of the Estimate Rs. Lacs	Earnest Money Deposit Rs.	Eligible class of contractor/firm	Tender Processing fees Rs. (Online)	Tender Document Fees (in the form of DD) in Favour of Commissioner, Municipal Corporation Birgaon (Payble at Birgaon)	Time allowed for Completion Including Rainy Season (Months)	SOR Applicable
1	160964	Construction of Atal Parisar At Ward No. 16 Front of Shri Shankara Senior Sec. Shool Urkura At Nagar Nigam Birgaon, Dist Raipur (C.G.)	49.42	38,000.00	Class- D & above	311.00	3,000.00	04 Months	[Unified Schedule of Rates (PWD Road / Building SOR 01.01.2015 and Electrical 2020 &And PHE SOR 2020with all amendments up to date]

The details can be viewed and downloaded online directly from the Government of Chhattisgarh e-Procurement Portal ***https://eproc.cgstate.gov.in***on from **08.11.2024 at 12.00 Hours**. (IST) on wards.

For more details on the tender and bidding process you may please visit the above-mentioned portal.

NOTE: -

1. All eligible/interested contractors are mandated to get enrolled on e-Procurement portal.
2. Contractors can contact Help Desk for any clarification of their doubts regarding the process of Electronic Procurement System. ***Help Desk*** at **Toll Free No. 18002582502** or through Email ID **helpdesk.eproc@cgswan.gov.in**
3. For More Details please download NIT details.

COMMISSIONER
MUNICIPAL CORPORATION
BIRGOAN (C.G.)

MUNICIPAL CORPORATION, BIRGAON
OFFICE OF THE COMMISSIONER MUNICIPAL CORPORATION
e-Procurement Tender Notice(1st Call)
Portal: **https://eproc.cgstate.gov.in**

Commissioner, Birgaon Municipal Corporation invites Online Tenders on behalf of Birgaon Municipal Corporation in Form A (Percentage Rate) And Form B (item Rate) of CG PWD with special conditions from Registered contractor/ firms /institutions in central Government /CG Government /Municipal Corporation/Public undertaking for similar work on GoC e-Procurement System (***https://eproc.cgstate.gov.in***)

No	System Tender No.	Name of the Work	Amount of the Estimate Rs. Lacs	Earnest Money Deposit Rs.	Eligible class of contractor /firm	Tender Processing fees Rs. (Online)	Tender Document Fees (in the form of DD) in Favour of Commissioner, Municipal Corporation Birgaon (Payble at Birgaon)	Time allowed for Completion Including Rainy Season (Months)	SOR Applicable
1	**160964**	**Construction of Atal Parisar At Ward No. 16 Front of Shri Shankara Senior Sec. Shool Urkura At Nagar Nigam Birgaon, Dist Raipur (C.G.)**	**49.42**	38,000.00	Class- D & above	311.00	3,000.00	**04 Months**	**[Unified Schedule of Rates (PWD Road / Building SOR 01.01.2015 and Electrical 2020 &And PHE SOR 2020with all amendments up to date]**

1. In order to participate in the tenders floated using the e-Procurement System, all contractors/bidders are required to get enrolled on the e-Procurement portal.
2. The bids submitted online should be signed electronically with a Digital Certificate to establish the identity of the bidder bidding online. The registered contractors may obtain information required to issuance of Digital Certificate from ***e-Procurement system Help Desk,*** **Toll Free No. 18002582502** or through Email ID **helpdesk.eproc@cgswan.gov.in**
3. Tender Download, Submit Bid online, EMD and other Documents and other activities will be governed by the time schedules given under **"Date-Time Detail(s)"**.
4. **Terms And Conditions are as per(Annexure X, Y and Z)**

5. Conditions related to e-Procurement are furnished in **Annexure O** of tender document and will overrule other conditions wherever applicable/relevant.
6. The Bidders has to submit (Upload Scan Copies/fill) his offer/credentials online as required in the tender in the online templates in relevant envelopes. If there is any amendment in the tender it will be published online only.
7. Required Documents as per **(Annexure X, Y and Z)**
8. For Details pl. contact Office Of the Municipal corporation Birgoan, Distt. - Raipur (C.G.)
9. Key Dates are as follows :-

Key_Dates

The Key Dates of Tenders are as follows :-

S.No.	Nagar Nigam Stage	Contractors Stage	Date	Time
1	Bid Start Date		08.11.2024	12:00
2		Bid Due Date	29.11.2024	17:30
3		Physical Document Submission Last Date	04.12.2024	15:00
4	Bid Open Date (Scheduled)		04.12.2024	16:00

COMMISSIONER
MUNICIPAL CORPORATION
BIRGOAN (C.G.)

Guidelines for bidders on using Integrated eProcurement System Govt. of Chhattisgarh. https://eproc.cgstate.gov.in

Note: These conditions will over-rule the conditions stated in the tender document(s), wherever relevant and applicable.

1. Vendor / Bidder Registration on the e-Procurement System:

All the Users / Bidders (Manufacturers / Contractors / Suppliers / Vendors / Distributors etc.) registered with and intending to participate in the Tenders of various Govt. Departments / Agencies / Corporations / Boards /Undertakings under Govt. of Chhattisgarh processed using the Integrated e-Procurement System are required to get registered on the centralized portalhttps://eproc.cgstate.gov.in and get approval on specific class (e.g. A, B, C, D, UGE, UDE) from Public Works Department (in case to participate in tenders restricted to vendors / bidders in a particular class).

The non – registered users / bidders who are also eligible to participate in the tenders floated using the e-Procurement system are also required to be registered online on the e-Procurement system.

Vendors are advised to complete their online enrolment / registration process on the portal well in advance to avoid last minute hassle, it is suggested to complete enrolment at least four days before the last date of bid submission date, failing which may result in non-submission of bids on time for which vendor/end user shall be solely responsible.

For more details, please get in touch with e-Procurement system integrator, M/s. Mjunction Services Limited, Raipur – 492 001 on Toll free 1800 258 2502 or emailhelpdesk.eproc@cgswan.gov.in.

2. Digital Certificates:

The bids submitted online must be signed digitally with a valid Class II / Class – III Digital Signature Certificate to establish the identity of the bidders submitting the bids online. The bidders may obtain pair of Encryption & Signing Class – II / Class – III Digital Certificate issued by an approved Certifying Authority (CA) authorized by the Controller of Certifying Authorities (CCA), Government of India.

Note: It may take up to 7 to 10 working days for issuance of Class-II/Class-III Digital Certificate, Therefore the bidders are advised to obtain it at the earliest. It is compulsory to possess a valid Class-II / Class-III Digital Certificate while registering online on the above mentioned e-Procurement portal. A Digital Certificate once mapped to an account / registration cannot be remapped with any other account / registration however it may be inactivated / deactivated.

Important Note: bid under preparation / creation for a particular tender may only be submitted using the same digital certificate that is used for encryption to encrypt the bid data during the bid preparation / creation / respondingstage.However bidder may prepare / create and submit a fresh bid using his/her another / reissued / renewed Digital Certificate only within the stipulated date and time as specified in the tender.

In case, during the process of a particular bid preparation /responding for a tender, the bidder loses his/her Digital Certificate because of any reason they may not be able to submit the same bid under

preparation online, Hence the bidders are advised to keep their Digital Certificates secure to be used whenever required and comply with IT Act 2000 & its amendments and CVC guidelines.

The digital certificate issued to the authorized user of an individual / partnership firm /private limited company / public limited company / joint venture and used for online bidding will be considered as equivalent to a no-objection certificate / power of attorney to the user.

Unless the certificate is revoked, it will be assumed to represent adequate authority of the specific individual to bid on behalf of the organization / firm for online tenders as per Information Technology Act 2000. This authorized user will be required to obtain a valid Class-II / Class-III Digital Certificate. The Digital Signature executed through the use of Digital Certificate of this authorized user will be binding on the organization / firm. It shall be the responsibility of management /partners of the concerned organization / firm to inform the Certifying Authority, if the authorized user changes, and apply for a fresh digital certificate for the new authorized user.

3. Online Payment: As the bid is to be submitted only online, bidders are required to make online payment(s)of the Registration fee / Transaction or Service fees / EMD using the online payments gateway services integrated into the e-Procurement system using various payment modes like Credit Card / Debit Card / Internet Banking / Cash Card / NEFT / RTGS etc.

For the list of available online modes of electronic payments that are presently accepted on the online payments gateway services, please refer the link '**Payments accepted online**' on the procurement portal **https://eproc.cgstate.gov.in**.

4. Setup of User's Computer System: In order to operate on the e-Procurement system for a bidder / user, the computer system / desktop / laptop of the bidder is required to have Java ver. 765 , Internet explorer 9 / 11, latest Mozilla Firefox with IE Tab V2 (Enhanced IE Tab) or any other latest browser. A detailed step by step document on the same is available on the home page. Also internet connectivity should be minimum one MBPS.

5. Publishing of N.I.T.: For the tenders processed using the e-Procurement system, only a brief advertisement notice related to the tender shall be published in the newspapers and the detailed notice shall be published only on the e-Procurement system. Bidders can view the detailed notice, tender document and the activity time schedule for all the tenders processed using the e-Procurement system on the portal **https://eproc.cgstate.gov.in**.

6. Tender's Critical Dates& Time/Tender Time Schedule: The bidders are strictly advised to follow the tender time for their side for tasks/activities and responsibilities to participate in the tender, as all the activities/ tasks of each tender are locked before the start time & date and after the end time & date for the relevant activity of the tender as set by the concerned department official.

7. Download Tender Document(s): The tender document and supporting document(s) if any can be downloaded only online. The tender document(s) will be available for download to concerned bidders after online publishing of the tender and up to the stipulated date & time as set in the tender.

8. Submit Online Bids: bidders have to submit their bid online after successful filling of forms within the specified date and time as set in the tender.

The encrypted bid data of only those bidders who have submitted their bids within the stipulated date &time will be accepted by the e-Procurement system. It is expected that the bidder complete his bid ad submit within timeline, abider who has not submitted his bid within the stipulated date &time will not be available during opening.

Bid documents uploading during bid preparation should be less than five MB (for individual document) and over all bid documents should be less than fifty MB.

9. Submission of Earnest Money Deposit: The bidders shall submit their Earnest Money Deposit Either as usual in a physically sealed Earnest Money Deposit envelope and the same should reach the concerned office OR Online using payment gateway as stated in the Notice Inviting Tender. Bidders also have to upload scanned copy of Earnest Money Deposit instrument OR Online Payment /NEFT/RTGS receipt along with the reference details online.

10. Opening of Tenders: The concerned department official receiving the tenders or his duly authorized officer shall first open the online Earnest Money Deposit envelope of all the bidders and verify the same uploaded by the bidders. He / She shall check for the validity of Earnest Money Deposit as required. He / She shall also verify the scanned documents uploaded by the bidders, if any, as required. In case, the requirements are incomplete, the next i.e. technical and commercial envelopes of the concerned bidders received online shall not be opened.

The concerned official shall then open the other subsequent envelopes submitted online by the bidders in the presence of the bidders or their authorized representatives who choose to be present in the bid opening process or may view opened details online.

11. Briefcase: Bidders are privileged to have an online briefcase to keep their documents online and the same can be attached to multiple tenders while responding, this will facilitate bidders to upload their documents once in the briefcase and attach the same document to multiple bids submitting.

For any further queries / assistance, bidders may contact:

1. The Service Integrator of e-Procurement system, M/s. Mjunction Service Ltd. on Help Desk Toll free No. 1800 258 2502 or email helpdesk.eproc@cgswan.gov.in.

2. Mr. Shailesh Kumar Soni, Sr. Manager, Chhattisgarh Infotech & Biotech Promotion Society(CHiPS) on Tel. No. 0771 - 4014158 or email: pro-chips@nic.in.

(Annexure X)

Affidavit

I..................................S/o..

A.ged........ .years.........resident.................................... ..of..

.................................(address..

....)

(For and on behalf of...), do

here by and herewith solemnly affirm / state on oath that: -

1. All documents and Information's furnished are correct in all respects to the best of my knowledge and belief
2. I have not suppressed or omitted any information as is required.
3. **I am/ We are neither black listed nor debarred by Govt. of India / Other State Govt. Departments/ Chhattisgarh State Govt. Departments/Urban Local Body.**
4. I hereby authorize the Nagar Nigam/Nagar Palika/Nagar panchayat Officials to getall the documents verified from appropriate source(s).

Deponent

(..)

Authorized signatory / for and on behalf

of....................

(affix seal)

Verification

I.................................. S/o.. do here by affirm

that the contents stated in Para 1 to 4 above are true to the best of my knowledge and believeand are

based on my / our record.

Verifiedthat this........................dateof .... 200... at (Place)..........................

Deponent

Seal of attestation by a Public
Notary with date

Authorized signature / for and on behalf of................

(Affix seal)

(Annexure Y)

Terms and Condition

01. The Commissioner, Municipal Corporation, Birgaon, Dist - Raipur (C.G.) reserves the right to reject any part of/whole tender without assigning any reason and to restrict the List of pre-qualified tenderer to any number deemed fit by him.

02. & Before the deadline for submission of tender the Commissioner, Municipal Corporation, Birgaon, Dist - Raipur (C.G.) may modify the tender document by issuing amendment. (Any amendment thus issued shall be part of the tender and shall be published on web site)

03. The EMD amount of Rs. 0.38 Lakh will be accepted in the form FDR/DD, enclosed in a separate envelop, which will be payable to Commissioner, Municipal Corporation, Birgaon, Dist - Raipur (C.G.); Affidavit typed on Rs 100.00 Non-judicial stamp paper both EMD & Affidavit in originál are required to submitted by speed post before day of opening tender. Rest all documents submitted online.

04. Required documents of qualified tenderer shall be opened online on the prescribed date and time as per Notice Inviting Tender. After verification of proper, pre-qualification documents and other required documents financial offers of such qualified bidders shall be opened online by the Municipal Corporation, Birgaon, Dist - Raipur (C.G.) in the presence of the tenderer (s)/ representative who choose to attend at that time.

05. Additional performance shall be deposited by the successful bidder at the time of signing of agreement when the bid amount is seriously unbalanced. i.e. less than the estimated cost by more than 10% in such an event the successful bidder will deposit the additional performance security to the extent of differential cost of bid amount and 90% of the estimated cost in shape of FDR of Nationalized Bank, post office saving bank account/National saving certificate/ Post Office time deposit account in favor of Commissioner, Municipal Corporation Birgoan in Additional to EMD failing which the tender in this favor shall be liable for Rejection.

06. It is Mandatory to submit the following documents online –

(1) एकीकृत पंजीयन से पंजीकृत ठेकेदार का सक्षम श्रेणी में जीवित पंजीयन

(2) विगत 02 वर्ष का आयकर विवरणी (ITR)

(3) जी.एस.टी. प्रमाण पत्र (जीवित पंजीयन)

(4) पेन कार्ड

(5) यदि फर्म है तो पार्टनर शीप डीड प्रमाण पत्र

(6) निविदा प्राप्त करने के लिये आवेदन के साथ राजस्व शोध क्षमता प्रमाण पत्र अथवा शेडयूल बैंक की निर्धारित राशि की साल्वेन्सी (12 माह से अधिक पुरानी न हो) प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, बैंक साल्वेंसी / बैंक गांरटी की राशि निम्नानुसार होगी :–

01.	रू. 2.00 लाख से अधिक एवं 5.00 लाख के ठेको के लिये	25,000.00
02.	रू. 5.00 लाख से अधिक एव 25.00 लाख के ठेको के लिये	3,00,000.00
03.	रू. 25.00 लाख से अधिक एवं रू. 50.00 लाख तक	5,00,000.00
04.	रू. 50.00 लाख से अधिक एवं रू. 200.00 लाख तक	12,00,000.00
05.	रू. 200.00 लाख से अधिक तक के ठेको के लिये	25,00,000.00

(7) टूल्स एण्ड टेकल्स प्रपत्र 2B में शासकीय / अर्धशासकीय विभाग के कार्यपालन अभियंता / समकक्ष अधिकारी अधिकारी से सत्यापित

(8) विभाग / संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रू. 100 / – के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प शपथ् पत्र (इस शपथ पत्र के साथ निविदा की शर्तो को हस्ताक्षर कर संलग्न करना अनिवार्य होगा)

(9) प्रशिक्षित यंत्री नियुक्त करने संबंधी प्रमाण पत्र,

(10) Achieved in **"any one financial year"** a financial turnover (in all classes of civil engineering construction works) of construction work of at least 100% (Hundred percent) of the probable amount of contract for which bid has been invited

(11) As this is Specialized Work therefore tenderer should have technical person having minimum BSC Horticulture/Agriculture degree From recognize university and should be submit the same along with necessary documents and also submit the documents for qualified civil engineer (diploma / degree)

(12) निविदा में पात्रता हेतु निविदाकार द्वारा पिछले 03 वित्तीय वर्ष में निविदा मुल्य के 50 प्रतिशत मुल्य के सौंदर्यीकरण कार्य पूर्ण करने का अनुभव प्रमाण पत्र (जो कि कार्यपालन अभियंता/कार्यालय प्रमुख स्तर के अधिकारी से हस्ताक्षरीत हो) संलग्न करना अनिवार्य होगा।

सभी दस्तावेजों की नोटरी द्वारा सत्यापित मूल प्रतियों को *ऑन–लाईन* ही अपलोड करना अनिवार्य होगा।

07. यदि निविदाकार एक से अधिक समूह में निविदाएं प्रस्तुत करना चाहता है तो प्रत्येक निविदा समूह के लिए कण्डिका कं. (06) के अनुसार **नोटरी द्वारा सत्यापित दस्तावेजों** का पृथक–पृथक सेट ऑन–लाईन जमा करना अनिवार्य होगा।

08. छत्तीसगढ़ शासन द्वारा नगरीय निकायों के लिए निर्धारित निविदा प्रपत्र 'अ' नगर पालिक निगम बीरगांव की वेबसाईट www.nagarnigambirgaon.com अथवा संचालनालय की बेबसाईट www.uad.cg.gov.in व eproc.cgstate.gov.in में उपलब्ध है।

09. <u>लिफाफा "A"</u>:– निविदाकार ई–टेण्डर के लिफाफा"A" में अमानत राशि (ईएमडी) के मूल प्रति की स्कैन की हुई कापी, निविदा दस्तावेज फीस (डी.डी. के रूप में) स्कैन कॉपी तथा विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रू. 100/– के नॉन–ज्युडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ–पत्र के मूल प्रति (इस शपथ पत्र के साथ निविदा की शर्तो को हस्ताक्षर कर संलग्न करना अनिवार्य होगा) की स्कैन कापी ऑन लाईन अपलोड करेंगे।

10. <u>लिफाफा "B"</u>:– लिफाफा "B" में अपनी पात्रता संबंधी दस्तावेज ऑन लाईन जमा करेंगे।

11. पहले फिजिकल सबमिशन से प्राप्त लिफाफा खोला जावेगा। इस लिफाफा में अमानत राशि की मूल प्रति, निविदा दस्तावेज फीस (डी.डी. के रूप में) की मूल प्रति एवं विभाग/संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का रू. 100.00 के नॉनज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर शपथ पत्र की मूल प्रति (इस शपथ पत्र के साथ निविदा की शर्तो को हस्ताक्षर कर संलग्न करना अनिवार्य होगा)का परीक्षण किया जावेगा। निर्धारित राशि की एफ.डी.आर. और वांछित शपथ पत्र प्राप्त होने पर इन दोनों दस्तावेजों का मिलान करने ऑन लाईन लिफाफा "A" खोला जायेगा। दोनोंदस्तावेजों का मिलान होने पर ही लिफाफा "B" पात्रता संबंधी दस्तावेजों का लिफाफा खोला जावेगा। पात्रता संबंधी दस्तावेजों के परीक्षण उपरांत पात्र पाये जाने की स्थिति में ही प्राईस बिड खोला जावेगा, अन्यथा संबंधित निविदाकार की निविदा निरस्त कर दिया जावेगा। आवश्यक होने पर ऑन लाईन दस्तावेज के परीक्षण हेतु मूल दस्तावेज इस कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। यदि दस्तावेजों के परीक्षण हेतु मूल दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो निविदा अमान्य किया जावेगा।

12. उपरोक्त निविदा आमंत्रित कार्यो के प्राक्कलन में यदि 01 से ज्यादा एस.ओ.आर. का उपयोग किया गया होगा तो संबंधित कार्यो के लिये 01 निविदा दर देय होगी परन्तु भुगतान संबंधित एस.ओ.आर से ही किया जावेगा।

13. ठेकेदार अपने दर प्रपत्र 'अ' अनुसार प्रतिशत में भरे एवं प्रपत्र 'बी' अनुसार आईटम रेट अनुसार भरे, एवं अपनी दरें समस्त करों सहित भरना अनिवार्य है।

14. कार्य की लागत / मात्रा में कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है। जिसमें कोई आपत्ति स्वीकार नहीं होगी।

15. ठेकेदार द्वारा 100/– के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम्प पेपर पर अधिकार पत्र दिये जाने पर ही उनके प्रतिनिधि को निविदा प्रपत्र दिया जा सकेगा। बिना अधिकार के प्रतिनिधि को निविदा प्रपत्र प्रदाय नहीं किया जावेगा।

16. निविदाकार/ठेकेदार को कार्यादेश जारी होने के उपरान्त श्रम पंजीयण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। उसके उपरान्त ही देयको का भुगतान किया जावेगा।

17. ,निविदाकार/ठेकेदार को श्रमकों की पारिश्रमिक व अन्य देय राशियां यथा ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई.सी. के नियमानुसार देय भुगतान से संबंधित अद्यतन अवधि तक के चालान की छायाप्रति जमा करने के उपरान्त ही किये गये कार्यो के देयकों का भुगतान किया जावेगा।

18. निर्धारित समयावधि में कार्य पूर्ण नहीं करने पर ठेकेदार के देयक से नियमानुसार कटौती की जावेगी।

19. यदि स्थल पर उपयोग की गई सामग्री,सेम्पल सामग्रियों से निम्न गुणवत्ता का पाया जाता है तो समस्त सामग्री तत्काल स्थल से हटाना होगा। जिसके लिए निविदाकार स्वयं जिम्मेदार होंगे।

20. ठेकेदार को दी गई समयावधि में काम पूरा न कर सकने की स्थिति में ठेकेदार के देयक से किये गये कार्य के मूल्य का छः प्रतिशत तक कटौती की जावेगी।

21. ठेकेदार को अंतिम देयक से पूर्व रायल्टी चुकता प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा, अन्यथा की स्थिति में शासन द्वारा निर्धारित रायल्टी दर का 04 गुना रायल्टी रोक कर भुगतान किया जावेगा एवं रायल्टी चुकता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर रोकी गयी राशि मुक्त की जावेगी।

22. यदि आयुक्त/इंजीनियर की राय में कोई भी किया गया काम विकृत/अपूर्ण या कुशल कारीगर के नहीं है या उसमें उपयोग किया गया सामान गुणवत्ताविहीन है, तो लिखित में मांग किये जाने पर वह ठेकेदार उसमें तुरंत सुधार करेगा, उसे हटायेगा या उसकी पूरी तरह या अंशतः जैसी भी परिस्थिति हो पुनः निर्माण करेगा जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा और उसके इस कार्यों को आयुक्त/इंजीनियर जैसी भी परिस्थिति हो द्वारा निर्धारित समयावधि में पूरा करने से इंकार करने पर या गुणावत्ताविहीन समझे गये सामान को और ठेके शर्तों के विपरीत सामान को कार्य स्थल से निर्धारित समय में हटाने और निष्प्रयोजन वस्तुओं या सामग्री के स्थान पर शीघ्र ही योग्य वस्तु या सामान प्रदाय न किये जाने पर आयुक्त/इंजीनियर द्वारा लिखित मांग किये जाने से 10 दिन से अनाधिक समय में अनुपालन नाकरने पर प्राक्कलन की राशि पर एक प्रतिशत प्रतिदिवस (निविदा प्रपत्र स (सी) अनुसार) की दर से क्षति का भुगतान ठेकेदार को करना होगा।

23. समयावधि में कार्य पूर्ण न करने की स्थिति में निविदा निरस्त कर अमानत राशि राजसात की जा सकती है तथा पुनः निविदा कर अन्तर की राशि निविदाकार से वसूली की जावेगी।

24. निर्माण में नगर पालिक निगम अधिनियम तथा कार्य विभाग मैन्यूअल का पालन करना होगा ।

25. ईट से संबंधित निर्माण कार्यो में फ्लाई एश ब्रिक्स का उपयोग किया जाना अनिवार्य होगा।

26. छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग मंत्रालय के आदेश क्रमांक एफ–5/190/18/05 रायपुर दिनांक 19/01/2012 के अनुसार :– "सफल निविदादाता से अनुबंध के समय अतिरिक्त परफार्मेंस राशि जमा कराई जावेगी, जबकि निविदा के दरों में काफी कमी हो, जैसे निविदादाता को अनुमानित लागत से 10 प्रतिशत से कम निविदा दर होने पर सफल निविदादाता को निविदा दर एवं अनुमानित लागत के 90 प्रतिशत के अंतर की राशि के समतुल्य परफार्मेंस गारंटी के रूप में राष्ट्रीयकृत बैंक का एफ.डी.आर. पोस्ट ऑफिस टाईम डिपॉजिट, एन.एस.सी. जो आयुक्त नगर पालिक निगम के नाम से देय होगा, जमा कराना अनिवार्य होगा । उपरोक्त राशि को जमा न कराने की दिशा में निविदा निरस्त कर दी जावेगी।"

27. छ.ग. शासन नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग के आदेश नगर पालिका लेख नियम 1971 के नियम 139 (2) में स्पष्ट प्रावधान है कि " ऐसे व्यक्तियों को जो, किसी भी तरह के लिए पहले ठेके निश्चित समय और राशि में पूरा करने में असफल हुए हो ठेका न दिया जावेगा " ।

28. अंतिम देयक भुगतान के पूर्व रॉयल्टी चुकता प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा की स्थिति में अंतिम देयक भुगतान नहीं किया जावेगा ।

29. कार्यादेश जारी होने की तिथि से 15 दिवस के अन्दर निर्माण कार्य प्रारंभ किया जाना आवश्यक होगा।

30. Tender For ABC, Annexure-G (4) अनुसार Performance Guarantee: 05 प्रतिशत निविदा मूल्य की बैंक गारंटी/एफ.डी.आर. निविदा सफल होने के उपरान्त जमा करना होगा। अन्यथा नियमानुसार चल देयक से रोकी जावेगी।

31. निर्माण पूर्ण करने कि निर्धारित समयसीमा (07 माह) में निम्नानुसार समानुपातिक कार्य प्रगति प्राप्त करना अनिवार्य होगा :–

क्रं.	समयावधि का प्रतिशत	कार्य का प्रतिशत
01	25.00 प्रतिशत	12.50 प्रतिशत
02	50.00 प्रतिशत	37.50 प्रतिशत
03	75.00 प्रतिशत	75.00 प्रतिशत
04	100.00 प्रतिशत	100.00 प्रतिशत

उपरोक्त तालिका अनुसार कार्य प्रगति प्राप्त नहीं होने की दशा में निविदा राशि का 6.00 प्रतिशत पेनाल्टी अधिरोपित कर देयकों का भुगतान किया जावेगा।

32. **ठेकेदार को अपने फर्म संबंधी ई–मेल आई.डी. एवं बैंक संबंधीत सभी दस्तावेज (आई.एफ.एस.सी कोड/अकाउन्ट नम्बर/ बैंक का नाम इत्यादी)देना अनिवार्य होगा।**

33. **अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा प्रपत्र प्रदाय अथवा निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि को अवकाश घोषित होता है तो ऐसी स्थिति में निविदा प्रदाय/निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि आगामी कार्य दिवस को माना जावेगा।**

34. **ठेकेदार को** अंतिम देयक के पूर्व ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई.सी. **क्लियरेंस सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, अन्यथा की** स्थिति में अंतिम देयक भुगतान नहीं किया जावेगा।

35. **सामग्री परीक्षण** हेतु **Third Party Test Report** शासकीय लैब **से प्रस्तुत करने के पश्चात् हि भुगतान की कार्यवाही की** जावेगी।

36. छ.ग. शासन लोक निर्माण विभाग द्वारा समय समय पर जारी किये जाने वाले सभी सरकुलर (नियम) मान्य होगा।

37. प्राक्कलन के अनुसार कार्यस्थल पर सूचना फलक लगाया जावे, जिसमें कार्य के लागत, प्रशासकीय स्वीकृति तकनीकी स्वीकृति, क्रियान्वयन एजेंसी, मजदूरी की दर, कार्य प्रारंभ एवं पूर्णता–दिनांक इत्यादि दर्शाया जावे, साथ ही कार्य स्थल पर निर्माण निरीक्षण पंजी रखी जावे।

38. किसी भी विवाद की स्थिति में आयुक्त नगर पालिक निगम बीरगांव का निर्णय मान्य होगा।

39. अन्य नियम व शर्ते से संबंधित जानकारी कार्यालयीन अवधि में कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

कार्यपालन अभियंता
नगर पालिक निगम बीरगांव
जिला – रायपुर (छ.ग.)

(Annexure Z)

Qualification criteria

1 To qualify for award of the Contract, each Prime contractor in the same name and style (tenderer) in its name should must have in the last five years

(a) Achieved in **"any one financial year"** a financial turnover (in all classes of civil engineering construction works) of construction work of at least 100% (Hundred percent) of the probable amount of contract for which bid has been invited.

(b) As this is Specialized Work therefore tenderer should have technical person having minimum BSC Horticulture/Agriculture degree From recognize university and should be submit the same along with necessary documents and also submit the documents for qualified civil engineer (diploma / degree)

Note :-
(i) The turn over shall be indexed at the compounded rate of 10% (Ten percent)for each earlier years.

Note: - Above Mention Qualifying Criteria is Mandatory , and bidder must submit Certificates of above mention qualifying criteria along with the tender duly signed by an officer not below the rank of executive engineer.

Commissioner
Municipal Corporation Birgaon
Birgaon (C.G.)